Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anno 2023 n° 545 data 04/09/2023

OGGETTO:
PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025 – CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 "FUNZIONARI AMMINISTRATIVI-CONTABILI", AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALFIICAZIONE), DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68 DEL 12.03.1999 – APPROVAZIONE AVVISO.

AREA:
RISORSE UMANE

SERVIZIO:
RISORSE UMANE

Oggetto:
PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025 – CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 "FUNZIONARI AMMINISTRATIVI-CONTABILI", AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALFIICAZIONE), DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68 DEL 12.03.1999 – APPROVAZIONE AVVISO.

IL DIRIGENTE AREA 1^ SERVIZI AFFARI GENERALI

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 29/12/2022 relativa a: "Approvazione D.U.P. 2023/2025 e approvazione Bilancio di previsione per gli esercizi 2023/2025";

Considerato che, in relazione al disposto dell'art. 169, D.Lgs. 267/2000, la Giunta Comunale con deliberazione n. 219 in data 29/12/2022 ha individuato i capitoli di bilancio affidati alla gestione dei settori per gli anni 2023-2025, per gli effetti di cui agli articoli 183 e 185 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato il D.Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;

Richiamato il decreto sindacale prot. n. 10460 del 26 aprile 2023 relativo a conferimento d'incarico alla Dott.ssa Alessia Triolo per le funzioni di Responsabile dell'Area 1° Servizi Affari Generali;

Vista la programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025, sez.3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O), che il Comune di Molinella ha adottato, per il triennio 2023-2025, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30.01.2023, e successiva variazione con Delibera n. 69/GC/2023;

Dato atto che nel citato provvedimento è prevista la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 2 Funzionari Amministrativo Contabile, Cat. C, di cui una categoria protetta, mediante selezione pubblica;

Preso atto che con nota prot. 2565/2023 del 31/01/2023, è stata effettuata, con esito negativo, la comunicazione preventiva all'avvio delle procedure concorsuali ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto di derogare alla procedura prevista dall'Art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 circa la mobilità volontaria per predisporre una graduatoria al fine di coprire di posti che si rendano vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa;

Viste le disposizioni vigenti per l'accesso agli impieghi con cui sono state disciplinate le modalità di svolgimento delle procedure concorsuali di cui trattasi e ritenuto pertanto di indire una selezione pubblica ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari in materia;

Richiamati i seguenti provvedimenti:
-Deliberazione della Giunta Municipale n° 36 del 26.2.2001 "Approvazione del Regolamento dei concorsi pubblici per l'accesso dall'esterno a posti di ruolo e a tempo determinato del Comune di Molinella" e s.m.i.;

-Determina n° 544/2023 di nomina dei componenti della Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle procedure in oggetto;

Visto che la Commissione esaminatrice ha provveduto, nelle seduta del 04 settembre 2023, con verbale prot. n.2235/2023, ad individuare gli elementi essenziali del Bando, secondo quanto previsto dall'Art. 3 comma 3 punti b-bis) c) d) e) del vigente Regolamento, e come da relativo Verbale agli atti in particolare:

- le modalità di svolgimento della selezione
- il numero e la tipologia delle prove
- programmi delle prove di esame previste per la Categoria e profilo professionale, con la specificazione di ogni elemento che consenta di individuare con precisione le materie che saranno oggetto delle prove medesime, delimitandone i contenuti in modo da garantire al concorrente l'acquisizione di idonea e specifica preparazione.
- calendario delle prove;

Preso atto dell'impossibilità di potersi avvalere di proprie strumentazioni informatiche e digitali utili all'effettuazione delle prove in presenza da parte di un numero elevato di candidati, in funzione del numero dei posti messi a concorso e del titolo generico richiesto per l'accesso;

Preso conseguentemente atto che per poter eventualmente effettuare le prove con modalità telematiche, sia in presenza che da remoto, questo Ente dovrebbe comunque ricorrere all'ausilio di soggetti esterni opportunamente certificati a tale attività, in grado di fornire le dotazioni informatiche e le piattaforme software necessarie all'espletamento delle prove - al fine di garantirne la non modificabilità e l'anonimato, pur mantenendone la riferibilità biunivoca ai candidati - e che pertanto non sarebbe rispettato il principio previsto dal D.L. n. 44/2021, che all'art. 10 richiede di operare "*nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente"*;

Tenuto motivatamente conto delle indicazioni fornite da ANCI, con nota Prot. n. 36/VSG/SD/ ABNota, sull'applicazione del D.L. n. 44/2021 negli Enti Locali;

Richiamato l'orientamento del TAR Puglia-Bari, sezione I, nella sentenza 15 aprile 2022, n. 506, che ha rammentato questo principio in materia di espletamento delle prove concorsuali mediante strumenti digitali/informatici, ai sensi dell'art. 10 del d.l. 44/2021, affermando che la norma citata "… *come bene emerge nell'incipit della disposizione ("Al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale"), mira a garantire la maggiore celerità dello svolgimento delle prove e non la trasparenza (garantita da diverse disposizioni di settore), sicché la norma non può certamente considerarsi quale regola necessaria per lo svolgimento delle prove,configurandosi solo quale modalità a disposizione dell'amministrazione (e, dunque, facoltà) per garantire la rapida definizione delle procedure*";

Visto che la Commissione, con verbale prot. n.22135/2023, ritiene opportuno svolgere la presente secondo modalità già previste dal DPR n. 487/94, modificato con DPR n.82/2023 e dalla disciplina regolamentare interna, ossia con modalità che garantiscano al concorso l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia e la celerità di espletamento;

Visto lo schema di Bando, allegato al presente atto, predisposto sulla base delle indicazioni contenute nel relativo Verbale;

Dato atto che, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale e dalla normativa vigente, al Bando verrà data opportuna pubblicazione e diffusione per un periodo minimo di 30 gg:
- sul Portale del reclutamento InPa https://www.inpa.gov.it/
- all'Albo Pretorio del Comune di Molinella
- sull'apposita Sezione "Concorsi Pubblici" del sito web del Comune di Molinella
- trasmissione ai Comuni della Provincia di Bologna e Ferrara e C.I.P Minerbio;

Precisato che, nel merito della congruità del presente provvedimento rispetto alla vigente normativa in tema di assunzioni di personale, il Comune di Molinella:
a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
b) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
c) ha approvato il PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 con Deliberazione n.6/GC/2023 e successiva variazione n.69/2023, contente la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale anni 2023-2025;
d) ha trasmesso il Piano Triennale dei Fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato, nei tempi previsti dall'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs.165/2001;
e) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
f) ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
g) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
h) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
i) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2022 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
j) ha approvato nei termini di legge il bilancio consolidato 2021 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
k) rispetta l'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008;
l) non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 , D.Lgs. 267/2000, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Ritenuto di provvedere in merito, al fine di dare corso al piano occupazionale;

Visto l'art. 107 comma 3 lett. d) D.Lgs 267/2000;
Visto lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;
Visto l'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato, di cui all'Allegato 4/2 del D.Lgs. n.118/2011;
Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 147 e 147bis
del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) Per quanto specificato in premessa, di indire una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 "Funzionario Amministrativo Contabile" , Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui n. 1 posto riservato prioritariamente alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 68 del 12.03.1999 ;

2) Di approvare conseguentemente il bando, nel testo che si allega, e che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

3) Di pubblicare l'allegato avviso sul Portale del Reclutamento "InPa" https://www.inpa.gov.it/, sul sito istituzionale www.comune.molinella.bo.it., alla Sezione Il Comune/Concorsi Pubblici e all'albo pretorio on-line del Comune di Molinella per n. 30 giorni consecutivi, garantendo la più ampia diffusione del medesimo;

4) Di dare atto che la domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta esclusivamente attraverso la procedura telematica del Portale del Reclutamento "InPA" (**https://www.inpa.gov.it/**);

5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessia Triolo;

La presente determinazione, verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 D.Lgs 267/2000.

Molinella, li 04/09/2023

Il Responsabile dell' Area 1 - Servizi Affari Generali
Alessia Triolo
Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.